

«آخرین نسخه آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی»
با لحاظ تغییرات موارد مندرج در بخشنامه‌های مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه
(شهریور ۱۳۹۵)

«توضیحات ضروری»

الف- این آیین‌نامه به همراه پیوست‌های مربوطه به استناد مفاد ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به‌منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و باهدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، تهیه شده و طی بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۳۲۹۸ مورخ ۹۰/۱۲/۲۷ به دانشگاه‌ها و مؤسسات عالی، پژوهشی و فناوری (جهت طرح و تصویب در هیئت‌های امانا) ابلاغ شده است؛

ب- به‌منظور تنقیح و ویرایش مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی از مفاد بخشنامه‌های این مرکز استفاده شده است. همچنین به‌منظور متمایزسازی تغییرات اعمالی (مواد/تبصره/بندهای اصلاح شده)، ارجاع مربوطه در پانویس صفحه ذی‌ربط درج مشخص شده است. بدیهی است تغییرات اعمال شده، صرفاً بر اساس مفاد بخشنامه‌های این مرکز صورت پذیرفته و شامل سایر تغییرات اعمال شده توسط برخی از هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، نمی‌باشد؛

پ- مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی با تصویب هیئت‌امنا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (از تاریخ تعیین شده در مصوبه هیئت‌امنا ذی‌ربط)، در مؤسسات ذی‌نفع قابلیت اجرایی می‌یابد.

«فهرست مطالب»

۳	فصل اول - تعاریف و اختصارات
۶	فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام
۸	فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت
۱۲	فصل چهارم: حقوق و تکالیف
۱۹	فصل پنجم: توانمندسازی
۲۳	فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا
۲۸	فصل هفتم: مأموریت و انتقال
۳۲	فصل هشتم: مرخصیها، بیمه و امور رفاهی
۳۵	فصل نهم: پایان خدمت
۳۷	فصل دهم: سایر مقررات
۴۰	«پیوست شماره یک»
۴۰	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری
۴۰	موضوع ماده «۱۸» آییننامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی
۴۱	پیوست شماره دو
۴۱	دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت‌علمی
۴۱	موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آییننامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی
۴۶	پیوست شماره سه
۴۶	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت‌علمی
۴۶	موضوع ماده «۴۱» آییننامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان
۴۸	پیوست شماره چهار
۴۸	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی
۴۸	موضوع ماده «۹۳» آییننامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی
۴۹	پیوست شماره پنج
۴۹	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
۴۹	موضوع ماده «۱۱۸» آییننامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی
۵۲	پیوست شماره شش
۵۲	دستورالعمل به‌کارگیری عضو وابسته در دانشگاه سیستان و بلوچستان
۵۲	موضوع ماده «۱۱۹» آییننامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان

فصل اول - تعاریف و اختصارات

- ماده ۱- تعاریف و اختصارات** بکار رفته در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن عبارت‌اند از:
- ۱-۱- وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می‌باشد.
 - ۱-۲- مرکز:** منظور از «مرکز» در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت می‌باشد.
 - ۱-۳- دانشگاه سیستان و بلوچستان:** منظور از دانشگاه سیستان و بلوچستان در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، دانشگاه سیستان و بلوچستان و کلیه واحدهای تابعه آن می‌باشد.
 - ۱-۴- هیئت‌امنا:** هیئتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به‌عنوان بالاترین رکن دانشگاه سیستان و بلوچستان، مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌باشد.
 - ۱-۵- کمیسیون دائمی هیئت‌امنا:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادهای قابل طرح در هیئت‌امنا و سایر امور ارجاعی از سوی هیئت‌امنا را بر عهده دارد.
 - ۱-۶- هیئت‌رئیس:** هیئت‌رئیس دومین رکن اجرایی دانشگاه سیستان و بلوچستان پس از رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌باشد.
 - ۱-۷- شورای دانشگاه سیستان و بلوچستان:** شورای دانشگاه سیستان و بلوچستان دومین رکن سیاست‌گذار بعد از هیئت‌امنا می‌باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری دانشگاه سیستان و بلوچستان بر اساس سیاست‌های کلان مصوب در هیئت‌امنا و یا سایر مراجع ذی‌صلاح می‌پردازد.
 - ۱-۸- هیئت ممیزه:** هیئتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به‌مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکورد علمی می‌باشد. همچنین حسب درخواست هیئت اجرایی جذب دانشگاه سیستان و بلوچستان در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیئت‌علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می‌نماید.
 - ۱-۹- کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهارنظر نسبت به پرونده اعضای هیئت‌علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیئت ممیزه را بر عهده دارد.
 - ۱-۱۰- کمیته ترفیعات:** کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط به حکم رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیئت‌علمی را در چارچوب مقررات مربوط بر عهده دارد.
 - ۱-۱۱- هیئت مرکزی جذب:** هیئتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشد.
 - ۱-۱۲- هیئت اجرایی جذب:** هیئتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به‌صورت مشترک یا مستقل در دانشگاه سیستان و بلوچستان تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت‌علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌باشد.
 - ۱-۱۳- دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارت‌خانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که از سوی هیئت‌امنا دانشگاه سیستان و بلوچستان تعیین شده باشد.
 - ۱-۱۴- جذب:** عبارت است از فرایند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه سیستان و بلوچستان، متناسب با پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب به هریک از آنها از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.

- ۱-۱۵- استخدام:** عبارت است از فرایند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه سیستان و بلوچستان، در یکی از پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیت‌های پیمانی، رسمی‌آزمایشی و رسمی‌قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱-۱۶- عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین‌نامه و پیوست‌های آن (بدون ذکر هرگونه قیدی)، عضو هیئت‌علمی شاغل در دانشگاه سیستان و بلوچستان اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیئت ممیزه و یا هیئت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.
- ۱-۱۷- عضو رسمی:** فردی است که به‌موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی دانشگاه سیستان و بلوچستان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد.
- ۱-۱۸- عضو پیمانی:** فردی است که به‌موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی دانشگاه سیستان و بلوچستان برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد.
- ۱-۱۹- عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به‌منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در دانشگاه سیستان و بلوچستان بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع‌بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکار گرفته می‌شود. به‌کارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌گردد.
- ۱-۲۰- حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار دانشگاه سیستان و بلوچستان به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱-۲۱- قرارداد:** عبارت است از توافق‌نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت‌دار دانشگاه سیستان و بلوچستان و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به‌موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می‌دهد.
- ۱-۲۲- پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی دانشگاه سیستان و بلوچستان است که به‌طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.
- ۱-۲۳- شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مشخصی که از سوی دانشگاه سیستان و بلوچستان به‌عنوان کار واحد شناخته می‌شود.
- ۱-۲۴- خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به‌موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می‌گردد.
- ۱-۲۵- شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌باشد.
- ۱-۲۶- انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱-۲۷- پایه:** عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱-۲۸- ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱-۲۹- ارتقا مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت‌علمی.
- ۱-۳۰- حقوق:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به عضو ذی‌حق تعلق می‌گیرد.
- ۱-۳۱- مزایا و فوق‌العاده‌ها:** عبارت است از جوهری که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به‌طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی‌حق پرداخت می‌گردد.

- ۱-۳۲ - انتقال: عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از دانشگاه سیستان و بلوچستان به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱-۳۳ - مأموریت: عبارت است از:
- الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.
- ب- اعزام عضو به صورت تمام‌وقت یا پاره‌وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی.
- ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.
- ۱-۳۴ - رکورد علمی: به وضعیتی اطلاق می‌گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه‌پایه استحقاقی را نداشته باشد.
- ۱-۳۵ - استعفا: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با دانشگاه سیستان و بلوچستان که بنابه درخواست وی، پس از موافقت رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.
- ۱-۳۶ - بازنشستگی: عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با دانشگاه سیستان و بلوچستان که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و باتوجه به مقررات صندوق‌های بازنشستگی ذی‌ربط به موجب حکم رسمی صورت می‌پذیرد.
- ۱-۳۷ - بازخریدی خدمت: عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با دانشگاه سیستان و بلوچستان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱-۳۸ - از کارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می‌نماید.
- ۱-۳۹ - آماده‌به خدمت: وضعیتی است که عضو رسمی دانشگاه سیستان و بلوچستان بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می‌گیرد.
- الف - انحلال دانشگاه سیستان و بلوچستان.
- ب - حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی دانشگاه سیستان و بلوچستان بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیئت‌امنا.
- ج - موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.
- د - در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت‌علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.
- ۱-۴۰ - انفصال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادرشده از سوی مراجع قانونی.
- ۱-۴۱ - اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی‌ربط.

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیئت‌علمی در دانشگاه سیستان و بلوچستان تعیین و ابلاغ می‌نماید.

ماده ۳- استخدام در دانشگاه سیستان و بلوچستان بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی دانشگاه سیستان و بلوچستان، به تفکیک مراتب علمی استادیار و مربی، پس از تصویب هیئت‌امنا و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذی‌صلاح، از طریق فراخوان آزمون یا مصاحبه و یا هر دو باتوجه‌به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می‌پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌بایست به تشخیص مراجع ذی‌صلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

- الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.
 - ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت‌فقیه.
 - ج - اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
 - د - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه‌های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.
 - ه - عدم اشتغال به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.
 - و - نداشتن سوء‌پیشینه کیفری مؤثر.
 - ز - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذی‌صلاح.
 - ح - عدم اعتیاد و اشتغال به خریدوفروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
 - ط - دارابودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).
 - ی - برخوردار بودن از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت موردنظر.
 - ک - برخوردار بودن از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت موردنظر.
 - ل - دارابودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی.
 - م - حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «۳۰»^۱ سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۰»^۱ سال تمام می‌باشد.
- تبصره ۱-** خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲- در صورت نیاز دانشگاه سیستان و بلوچستان به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای ۴۰ سال که به تشخیص هیئت ممیزه ذی‌ربط دارای برجستگی علمی خاص می‌باشند، این متقاضیان با تصویب هیئت‌امنا از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می‌باشند.^۲

ماده ۵- متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیئت‌علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین‌نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف‌های «۲» و «۳» جدول موضوع ماده «۹» از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذی‌صلاح برخوردار باشند:

۵-۱- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

^۱اصلاح شده بر اساس ردیف ۱ بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۵/۲/۱۵

^۲اصلاح شده بر اساس ردیف ۲ بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۵/۲/۱۵

الف - دارابودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارابودن درجه تخصصی (گواهی‌نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب - دارابودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارابودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره «۱» ذیل این ماده.

۵-۲- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

تبصره ۱- به‌منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین‌نامه استخدام عضو هیئت‌علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲- دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیئت‌علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم نیست به اخذ مجوز لازم از هیئت‌امنای مربوط، اقدام نماید.

تبصره ۳- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول بند «۱» این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی‌صلاح از جمله هیئت‌علمی اجرایی جذب دانشگاه سیستان و بلوچستان و هیئت مرکزی جذب وزارت می‌باشد.

ماده ۷- استخدام در دانشگاه سیستان و بلوچستان پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به‌صورت تمام‌وقت و در قالب یک از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات آیین‌نامه انجام می‌پذیرد:

الف - استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به‌موجب قرارداد سالیانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت‌علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» به ترتیب برای مربی و استادیاری و همچنین موافقت رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ب - استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست‌های سازمانی به‌موجب حکم.

ج - استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به‌موجب حکم.

تبصره - تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت به‌صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط بر رعایت تکالیف قانونی مقرر در آیین‌نامه، الزامی است.

ماده ۸- به‌کارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در آیین‌نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی و پژوهشی دانشگاه سیستان و بلوچستان حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۸-۱- جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۸-۲- نخبگان؛

۸-۳- اتباع خارجی

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیئت‌علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشیار	مربی پژوهشیار
۲	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در دانشگاه سیستان و بلوچستان، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین‌نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در دانشگاه سیستان و بلوچستان، قبل از استخدام در دانشگاه سیستان و بلوچستان، در هیئت‌علمی یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آنکه دانشگاه سیستان و بلوچستان مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و آیین‌نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس رسمی واجد شرایط دانشگاه سیستان و بلوچستان به عضویت هیئت‌علمی رسمی آزمایشی منحصراً با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و با رعایت حداکثر «۵۰» سال سن، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل «۱۰» سال در وضعیت هیئت‌علمی خدمت کنند، پس از اعلام نیز گروه آموزشی/پژوهشی مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی و موافقت رئیس/هیئت‌رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان در چارچوب مفاد این آیین‌نامه و مشروط به دارا بودن حداقل «۶۰» درصد امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه دانشیاری از آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت‌علمی با تأیید هیئت ممیزه و تصویب هیئت‌امناهی ذی‌ربط بلامانع است.^۱

تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران (مشمول بند «ز» ماده «۴۴» قانون برنامه پنج توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪)، فرزندان شهدا و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند، تابع ضوابط و مقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می‌باشد.

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیئت‌علمی اجرایی و جذب و موافقت رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیئت اجرایی جذب دانشگاه سیستان و بلوچستان در هر دو سال یک‌بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت‌علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان‌پذیر می‌باشد.

۲

^۱ اصلاح شده بر اساس ردیف ۳ بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۲/۲/۱۵

^۲ اصلاح شده بر اساس ردیف ۴ بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۲/۲/۱۵

ماده ۱۲- دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به‌استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین‌نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذی‌صلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی.

ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیئت اجرایی جذب **دانشگاه سیستان و بلوچستان** برای تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی.

ج - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین‌کننده در آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت‌علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنابه درخواست عضو، موافقت هیئت اجرایی جذب **دانشگاه سیستان و بلوچستان** و تأیید هیئت مرکزی جذب.

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف - اعطای مهلت با مجوز هیئت‌امنانی مربوط حداکثر در سه نوبت یک‌ساله.^۱

ب - خاتمه خدمت عضو.

تبصره - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه دارای سابقه خدمت هیئت‌علمی پیمانی بیش از «۸» سال تمام می‌باشد، به‌منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» این ماده با تأیید هیئت‌امنانی ذی‌ربط تا دو نوبت یک‌ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهد شد.

ماده ۱۴- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند و نیز **مشمولان تبصره «۲» ماده «۱۰»** این آیین‌نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. **دانشگاه سیستان و بلوچستان** در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت‌پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضعیت می‌نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی و مدت مأموریت برای تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه).

ب - کسب حداقل امتیازات لازم از آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت‌علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنابه درخواست عضو، موافقت هیئت اجرایی جذب **دانشگاه سیستان و بلوچستان** و تأیید هیئت مرکزی جذب.

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرم‌های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی‌ربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، **دانشگاه سیستان و بلوچستان** موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به‌موقع فرم‌ها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در **ماده «۱۵»** این آیین‌نامه خواهد شد.

تبصره ۲- پس از تحویل مدارک توسط عضو، **دانشگاه سیستان و بلوچستان** مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه **دانشگاه سیستان و بلوچستان** از نظر صلاحیت‌های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذی‌صلاح بررسی‌کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتایج بررسی

^۱ بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، تمدید مدت خدمت پیمانی اعضای هیأت علمی برای سال ششم با رعایت ماده «۱۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی منوط به ارائه فرم شناسنامه علمی قابل قبول قبل از پایان سال پنجم و تقاضای عضو جهت تمدید از هیأت‌امنا به هیأت رئیسه مؤسسه و برای سال هفتم از هیأت‌امنا به کمیسیون دائمی هیأت‌امنا مؤسسه (به صورت آزمایشی دوساله از تاریخ تصویب در هیأت‌های امنا) تفویض شده است.

پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیئت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می‌شود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت **دانشگاه سیستان و بلوچستان** می‌تواند با تصویب هیئت‌امنا، به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید.

الف - اعطای مهلت با مجوز هیئت‌امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یک‌ساله^۱

ب - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه‌های قبلی و تأیید هیئت اجرایی جذب **دانشگاه سیستان و بلوچستان**.

ج - تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیئت‌علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته‌اند).

تبصره ۱- مشمولین بند «ب» این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» **ماده ۱۴** این آیین‌نامه را به‌منظور تبدیل وضعیت به رسمی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد **تبصره ۲** این ماده خواهند شد.

تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیئت‌امنا و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به‌ازای هر سال خدمت قابل قبول، به‌علاوه وجود مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرد می‌شود.

تبصره ۳- مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه دارای سابقه خدمت هیئت‌علمی رسمی آزمایشی بیش از «۸» سال تمام می‌باشند، به‌منظور کسب شرایط مندرج در **بند «ب» ماده ۱۴** این آیین‌نامه با تأیید هیئت‌امنای ذی‌ربط تا دو نوبت یک‌ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد **تبصره ۲** این ماده خواهند شد.

ماده ۱۶- مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی موضوع **مواد ۱۲** و **۱۴** این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی‌ربط از جمله هیئت اجرایی جذب **دانشگاه سیستان و بلوچستان** و هیئت مرکزی جذب وزارت و هیئت ممیزه ذی‌ربط می‌باشد.

ماده ۱۷- بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس **دانشگاه سیستان و بلوچستان** و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه‌وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

تبصره - بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه‌وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه‌وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» در طول خدمت می‌باشد.

ماده ۱۸- **دانشگاه سیستان و بلوچستان** می‌تواند اعضای آموزشی رسمی تمام‌وقت واجد شرایط را بر اساس «**دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری - پیوست شماره ۱**»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به شیوه خدمت نیمه‌حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹- **دانشگاه سیستان و بلوچستان** می‌تواند در صورت نیاز به‌منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به‌کارگیری مشمولین نظام‌وظیفه واجد شرایط در قالب «**طرح سربازی**» اقدام نماید.

^۱ بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی برای سال ششم با رعایت ماده «۱۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی منوط به ارائه فرم شناسنامه علمی قابل قبول قبل از پایان سال پنجم و تقاضای عضو جهت تمدید از هیأت‌امنا به هیأت‌رئیسه مؤسسه و برای سال هفتم از هیأت‌امنا به کمیسیون دائمی هیأت‌امنا مؤسسه (به صورت آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیأت‌امنا) تفویض شده است.

این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک‌هزینه‌های عائله‌مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیئت‌علمی پیمانی هستند.^۱

تبصره ۱- در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام **دانشگاه سیستان و بلوچستان** درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» این آیین‌نامه) نمی‌باشد.

تبصره ۲- **دانشگاه سیستان و بلوچستان** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳- **دانشگاه سیستان و بلوچستان** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱- ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه سیستان و بلوچستان، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱- اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. دانشگاه سیستان و بلوچستان می تواند در موارد مرخصی، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای دانشگاه سیستان و بلوچستان با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیئت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیئت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفاند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

تبصره ۴- عضو نمی تواند با سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی - غیرانتفاعی و دستگاه های اجرایی دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشد. همکاری غیرمستمر عضو با مؤسسات مذکور در خارج ساعات رسمی کار دانشگاه سیستان و بلوچستان با اطلاع رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان بلامانع است.^۱

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۲۲ - ۱ - فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲۲ - ۲ - فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲ - ۳ - فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲ - ۴ - فعالیت علمی و اجرایی؛

۲۲ - ۵ - راهنمای دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۲۲ - ۶ - همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارند، عبارت است از:

۲۳ - ۱ - تدریس در دانشگاه سیستان و بلوچستان، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته باتوجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشی ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد.

۲۳ - ۲ - پژوهش و فناوری.

۲۳ - ۳ - به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سؤالات دانشجویان.

۲۳ - ۴ - راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۲۳ - ۵ - خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرائی.

۲۳ - ۶ - حضور در شوراها و کمیته ها و هیئت های ممتحنه ذی ربط.

۲۳ - ۷ - مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۳ - ۸ - شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۳ - ۹ - انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان به عضو محول می شود.

تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف آموزشی نافی مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه سیستان و بلوچستان می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۴ - ۱ - پژوهش در دانشگاه سیستان و بلوچستان، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استادیار پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲۴ - ۲ - ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه سیستان و بلوچستان و خارج از دانشگاه سیستان و بلوچستان بر اساس مصوبات هیئت رئیسه دانشگاه سیستان و بلوچستان.

۲۴ - ۳ - انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۲۴ - ۴ - شرکت در سمینارها، کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۴ - ۵ - شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه سیستان و بلوچستان به تشخیص مقام مافوق.

۲۴ - ۶ - مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۴ - ۷ - شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۴ - ۸ - انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان به عضو محول می شود.

تبصره ۱- عضو پژوهشی می تواند در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در دانشگاه سیستان و بلوچستان به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تألیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی دانشگاه سیستان و بلوچستان تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و مؤثری را تدریس نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه سیستان و بلوچستان می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹»

^۱ این آیین نامه «صفر» و واحد موظف تحقیق رؤسای دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان «یک» است.

«آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، نسخه شهریور ۱۳۹۵»

تبصره - میزان کسر موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سایر پست/سمت‌های مدیریتی مشروط بر آنکه از «دو» واحد تدریس یا «پنج» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود.^۱

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۲	رؤسای مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۳	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۵ تا ۷	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۴	رؤسای پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۵ تا ۷	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۵	معاونان پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵
۶	رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵
۷	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۳ تا ۵	۱۲/۵ تا ۷/۵
۸	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۹	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۷/۵

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار مصوب دانشگاه سیستان و بلوچستان مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان دانشگاه سیستان و بلوچستان حسب مورد توسط هیئت‌امنا تعیین می‌شود^۲ و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد.

اصلاح شده بر اساس ردیف ۷ بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۵/۲/۱۵

آبر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، تعیین کسر واحد موظف سمت‌های مدیریتی ستاره‌دار مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیات‌امنا با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۲۶» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی از هیات‌امنا به هیات رئیسه موسسه (به صورت آزمایشی دوساله از تاریخ تصویب در هیات‌های امنا) تفویض شده است.

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیئت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضوری با هماهنگی دانشگاه سیستان و بلوچستان از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:

الف - اعضای دانشگاه سیستان و بلوچستان که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می باشند، حداکثر تا سقف ۲ ساعت.

ب - بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

ج - بانوان عضو که وظیفه شیردهی برعهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۲ سال.

د - آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

ه - اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارند، حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

تبصره - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در صورت حداکثر «۴» ساعت می باشد.

ماده ۲۹- دانشگاه سیستان و بلوچستان مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰- دانشگاه سیستان و بلوچستان مکلف است به عضو واجد شرایط ذی ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین نامه پرداخت نماید:

۳۰ - ۱ - فوق العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰ - ۲ - فوق العاده ویژه؛

۳۰ - ۳ - فوق العاده جذب؛

۳۰ - ۴ - فوق العاده مدیریت.

ماده ۳۱- دانشگاه سیستان و بلوچستان مکلف است به عضو واجد شرایط ذی ربط، علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید:

۳۱ - ۱ - فوق العاده بدی آب و هوا؛

۳۱ - ۲ - فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳۱ - ۳ - فوق العاده محرومیت از مطب؛

۳۱ - ۴ - فوق العاده اشعه.

تبصره ۱- دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲- دانشگاه سیستان و بلوچستان می تواند از خدمات اعضای هیئت علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات

آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی دانشگاه سیستان و بلوچستان محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره - میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳- دانشگاه سیستان و بلوچستان می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو

هیئت علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تأیید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاددهنده و مدیر گروه آموزشی ذی ربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- **دانشگاه سیستان و بلوچستان** می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیئت رئیسه **دانشگاه سیستان و بلوچستان** تعیین می گردد.

تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در **دانشگاه سیستان و بلوچستان** حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۴- به عضویت که بر اساس جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف

محول به خارج از **دانشگاه سیستان و بلوچستان** اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱- عضوی که با تأیید هیئت رئیسه **دانشگاه سیستان و بلوچستان** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعلام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲- مدت این گونه مأموریت ها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضویت که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند،

هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل و بازنشسته متأهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله-

مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می گردد.

تبصره ۱- بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند. اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان

مطلقه بوده و به‌موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت تکفل مخارج فرزندان، صرفاً از کمک‌هزینه اولاد برخوردار می‌شوند.

تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک‌هزینه اولاد استفاده می‌کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیرشاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳- فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی‌صلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور و سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی ذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشند.

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تأخیر

در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در دانشگاه سیستان و بلوچستان بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی یا درج در پرونده برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیئت بدوی انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیئت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقات کشور» توسط عضو، موضوع به هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت‌علمی ارجاع می‌گردد.

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی دانشگاه سیستان و

بلوچستان در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط به امکان‌پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقات کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰- عضو دانشگاه سیستان و بلوچستان موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده‌رویی، وظایف خود را با دقت،

سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دانشگاه سیستان و بلوچستان/ دانشکده/ گروه/ واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخلف از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱- عضو دانشگاه سیستان و بلوچستان در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی

می‌باشد و دانشگاه سیستان و بلوچستان مکلف است بر اساس «دستورالعمل قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت‌علمی

- پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با دانشگاه سیستان و بلوچستان قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف

و تسویه حساب با دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌باشد.

ماده ۴۳- به اعضای دانشگاه سیستان و بلوچستان که بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه در وضعیت

«آماده‌به‌خدمت» به سر می‌برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک‌هزینه عائله‌مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مدت وضعیت «آماده‌به‌خدمت» حداکثر یک سال می‌باشد.

تبصره ۲- عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی و یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت‌علمی از اتهام مربوط به برائت

حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده‌به‌خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۴- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روش های ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

الف - انتقال به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب - مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۵- عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع **ماده**

«۵۲» این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه سیستان و بلوچستان تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سال های دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکورد علمی (موضوع ماده «۱۰۹» این آیین نامه)، ارسال می گردد.

فصل پنجم: توانمندسازی

- ماده ۴۶-** دانشگاه سیستان و بلوچستان موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به‌منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل موردنظر، طراحی و به‌مورد اجرا گذارد.
- ماده ۴۷-** عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود اقدام نماید.
- ماده ۴۸-** دانشگاه سیستان و بلوچستان موظف است به‌منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را باتوجه‌به فرم‌های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات دانشگاه سیستان و بلوچستان ارسال نماید.
- ماده ۴۹-** دانشگاه سیستان و بلوچستان موظف است به‌منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت‌های عضو را باتوجه‌به فرم‌های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت‌علمی و دستورالعمل‌های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.
- ماده ۵۰-** عوامل و شاخص‌های مورداستفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین‌نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت‌علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت‌علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می‌گردد.
- ماده ۵۱-** به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین‌نامه، پایه‌های مشروحه ذیل اعطا می‌گردد:
- ۵۱ - ۱ - پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه‌های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه‌های مصوب آتی.
- ۵۱ - ۲ - پایه تشویقی شامل: عضویت در گردان‌های عاشورا و الزهرا (س) - کسب عنوان عضو هیئت‌علمی نمونه کشوری و سایر پایه‌های مصوب آتی.
- ماده ۵۲-** به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می‌گردد:
- ۵۲ - ۱ - اعضای شاغل به کار: انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام‌وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین‌نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه‌حضور یا نیمه‌وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت‌علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» در مهلت مقرر.
- ۵۲ - ۲ - اعضای رسمی مأمور به تحصیل: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید دانشگاه سیستان و بلوچستان محل تحصیل و دانشگاه سیستان و بلوچستان برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداکثر دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می‌گردد.
- تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین‌نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام‌وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.^۱

تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲ - ۱» این آیین‌نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می‌گیرد.^۱

تبصره ۳- به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انقصال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذی‌صلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده از پایه‌های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیف‌های یک و دو مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین‌نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک‌مرتبه بالاتر بهره‌مند گردیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

جدول پایه‌های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	
پایه ۱	۶ ماه تا یک سال	تا ۱۹ درصد	تا یک سال	۱
پایه ۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
پایه ۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
پایه ۵	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
پایه ۷	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
پایه ۹	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
پایه ۱۱	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو هم‌زمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون‌های تبصره «۴» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷- عضو هیئت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین‌تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک‌مرتبه بالاتر برخوردار می‌گردد.

تبصره ۸- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می‌برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی، بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین‌نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده‌اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره‌مند می‌گردند.

تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه عضو پیمانی که مجوز هیئت‌امانی دانشگاه سیستان و بلوچستان سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در پایان مدت «۵» سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تأیید هیئت اجرایی جذب دانشگاه سیستان و بلوچستان در تاریخ ارائه مدارک لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مآزاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تصویب هیئت ممیزه ذی‌ربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می‌گیرد.^۱

ماده ۵۳- به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می‌نماید، پایه تشویقی اعطا می‌گردد:

- ۵۳ - ۱ - کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات دانشگاه سیستان و بلوچستان (هر بار یک‌پایه و حداکثر سه‌پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).
- ۵۳ - ۲ - عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا (س) در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک‌پایه).
- ۵۳ - ۳ - احراز عنوان عضو هیئت علمی نمونه کشوری (دوپایه).
- ۵۳ - ۴ - احراز عنوان استاد ممتاز در دانشگاه سیستان و بلوچستان (حداکثر دوپایه).
- ۵۳ - ۵ - دارندگان نشانه‌های دولتی و برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی (یک‌پایه برای هر مورد و حداکثر دوپایه).
- ۵۳ - ۶ - اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آیین‌نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه‌تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک‌پایه تشویقی برخوردار می‌گردند.
- ۵۳ - ۷ - اعضای که در دانشگاه سیستان و بلوچستان در سمت‌های رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت‌های هم‌تراز با آن، دارای خدمت ارزنده و قابل قبول با تأیید وزیر برای رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان و با تشخیص و تأیید هیئت‌رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان برای سایر سمت‌های مدیریتی هستند (به‌ازای هر دو سال خدمت یک‌پایه و حداکثر دوپایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).^۲
- ۵۳ - ۸ - اعضای دانشگاه سیستان و بلوچستان که دارای سمت‌های مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه، می‌باشند، (به‌ازای هر دو سال خدمت یک‌پایه و حداکثر چهارپایه در طول خدمت).
- ۵۳ - ۹ - اعضای دانشگاه سیستان و بلوچستان که در سمت‌های مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذی‌ربط وی می‌باشند، (به‌ازای هر دو سال خدمت یک‌پایه و حداکثر دوپایه در طول خدمت).

تبصره ۱- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی دانشگاه سیستان و بلوچستان به طور سالانه اعطا می‌گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یکبار اعمال می‌گردد.

تبصره ۲- سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به‌استثنای پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر «۷» پایه می‌باشد.

تبصره ۳- به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده، اعطا می‌گردد.
ماده ۵۴- به اعضای نیمه‌حضور و نیمه‌وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۱-۵۲» این آیین‌نامه یک پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دوبرابر عضو تمام‌وقت می‌باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[(۵ * \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] * \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد. تبصره ۱- عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به ترتیب ردیف های جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۲- ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران نباشد، توسط هیئت امنای تعیین می گردد.^۱

تبصره ۳- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند. همچنین به اعضای موضوع تبصره «۲» ماده «۱۰» این آیین نامه در ازای مدت خدمت در دوران کارشناسی (رسمی) با آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده (کارشناس ارشد یا دکتری) برای تبدیل وضعیت به هیئت علمی، علاوه بر پایه موضوع این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تأیید مراجع ذی صلاح، تا سقف «۵» پایه اعطا می گردد.

تبصره ۴- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶- به اعضای دانشگاه سیستان و بلوچستان فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) * \text{ضریب فوق العاده شغل} = \text{فوق العاده شغل (مخصوص)}$$

می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

تبصره - ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیئت امنای خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	مرتبه	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	مربی آموزشیار	۱/۷۷
۲	مربی	۲/۱۰
۳	استادیار	۲/۶۰
۴	دانشیار	۲/۸۷
۵	استاد	۲/۹۸

^۱ بر اساس مفاد بخشنامه ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، تعیین میزان ضریب حقوق سالیانه اعضای هیأت علمی براساس ضریب تعیین شده از سوی هیأت رئیسه مؤسسه (به صورت آزمایشی دوساله از تاریخ تصویب در هیأت های امنای) تفویض شده است.

«آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، نسخه شهریور ۱۳۹۵»

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت دانشگاه سیستان و بلوچستان، فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد.^۱

(حقوق مرتبه و پایه) * ضرایب فوق العاده ویژه = فوق العاده ویژه

تبصره - ضریب فوق العاده ویژه بر اساس شماره ردیف هریک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده ویژه

رديف	مرتبه	ضریب فوق العاده ویژه
۱	مربی آموزشیار	۶/۵۰
۲	مربی	۶/۵۰
۳	استادیار	۹/۰۰
۴	دانشیار	۸/۵۰
۵	استاد	۷/۷۰

ماده ۵۸- به اعضای دانشگاه سیستان و بلوچستان فوق العاده تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضرایب فوق العاده جذب = ضریب فوق العاده جذب

ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنا، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

رديف	مرتبه	ضریب فوق العاده جذب «شهر زاهدان»
۱	مربی آموزشیار	۷/۳۶۰
۲	مربی	۷/۴۶۰
۳	استادیار	۷/۶۰۰
۴	دانشیار	۷/۷۳۰
۵	استاد	۸/۰۲۰

^۱ به استناد مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه از تاریخ ۹۳/۱/۱ پس از تصویب در هیأت امنای ذی ربط، ضریب فوق العاده ویژه اعضای هیأت علمی به شرح جدول ذیل تبصره ماده ۵۷ اصلاح و تبصره های ۲ و ۳ ماده یاد شده حذف شده است.

تبصره ۱- از تاریخ اجرای این آیین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیئت های امنای دانشگاه ها و تبصره ۲- مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد دانشگاه سیستان و بلوچستان، تأیید وزارت و تصویب هیئت امنای پذیر می باشد.

ماده ۵۹- اعضای تمام وقت دانشگاه سیستان و بلوچستان که عهده دار پست های مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب * مبلغ ریالی فوق العاده رئیس دانشگاه = فوق العاده مدیریت

مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت رؤسای دانشگاه ها^۱ و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب هیئت امنای تعیین می گردد.^۲

تبصره ۱- میزان فوق العاده مدیریت اعضای دانشگاه سیستان و بلوچستان که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تبصره ۲- ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب باتوجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان تعیین می گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست های مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان دانشگاه سیستان و بلوچستان	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های بلافصل رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان و مدیر امور آموزشی	۵۰ تا ۷۰ درصد
۳	رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به دانشگاه سیستان و بلوچستان	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های بلافصل رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان	۴۰ تا ۵۰ درصد
۵	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های زیرمجموعه بلافصل معاونت های دانشگاه سیستان و بلوچستان	۳۰ تا ۵۰ درصد

^۱دستورالعمل نحوه تعیین فوق العاده مدیریت رؤسای دانشگاه ها مصوب هیات امنای مؤسسه.

^۲فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران در سال ۱۳۹۴ بر اساس مصوبه هیات امنای آن دانشگاه و طی بخشنامه شماره ۱۵/۵۳۳۰۸ مورخ ۹۵/۳/۱۹ اعلام و مقرر شد میزان فوق العاده یاد شده در سال های بعد (تا زمان طرح مجدد موضوع در هیات امنای دانشگاه تهران) متناسب با درصد افزایش ضریب حقوق اعضای هیات علمی (اعلامی توسط هیات وزیران) افزایش یابد.

۳۰ تا ۵۰ درصد	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۶
۲۰ تا ۴۰ درصد	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۷
۲۰ تا ۴۰ درصد	معاونان دفاتر و ادارات و مدیریت‌های زیرمجموعه بلافصل معاونت‌های دانشگاه سیستان و بلوچستان	۸
بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌گردد	سایر پست‌های مدیریتی ستاره‌دار مصوب	۹

تبصره ۴- میزان فوق‌العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع‌بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، باتوجه‌به فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان توسط هیئت‌امنا تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق‌العاده مدیریت هر عضو نمی‌بایست از فوق‌العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.^۱

ماده ۶۰- بانوان عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین‌نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام‌وقت برخوردار می‌گردند.

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که بر اساس ماده «۱۸» این آیین‌نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه‌حضوری در دانشگاه سیستان و بلوچستان خدمت می‌نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام‌وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه (ثابت و متغیر) می‌باشد.

ماده ۶۲- حق‌التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق‌التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آیین‌نامه) بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می‌گردد.

تبصره - چنانچه محل دانشگاه سیستان و بلوچستان متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل دانشگاه سیستان و بلوچستان بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه سیستان و بلوچستان حق‌التدریس یا حق‌التحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳- حق‌التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین‌نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت‌علمی در مرتبه مربی آموزشی، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه سیستان و بلوچستان به‌عنوان مدرس، باتوجه‌به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می‌گردد.

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل دانشگاه سیستان و بلوچستان بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه سیستان و بلوچستان حق‌التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق‌التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت‌علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه سیستان و بلوچستان به‌عنوان مدرس تعیین می‌گردد. حق‌التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) بر مبنای این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین‌نامه تعیین می‌گردد. تبصره ۳- حق‌التدریس مدرسان (فرزندان شهید) با رعایت مفاد تبصره «۷» ماده «۵۲» این آیین‌نامه تعیین می‌گردد.

تبصره «۵» ماده «۵۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، بر اساس بخشنامه شماره ۱۵/۸۷۵۹۹ مورخ ۹۵/۴/۲۹ حذف شده است.

- ماده ۶۴-** فوق‌العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین‌نامه به مأخذ یک بیستم ($1/20$) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده‌های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه سیستان و بلوچستان پرداخت خواهد شد.
- تبصره ۱- سقف حداکثر پرداخت به‌عنوان فوق‌العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.
- تبصره ۲- در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مأخذ ۵۰ درصد فوق‌العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می‌شود.
- ماده ۶۵-** عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می‌نماید.
- تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد.
- ماده ۶۶-** به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین‌نامه، به‌ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل‌مکان پرداخت می‌گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب هیئت‌رئیس تعیین خواهد گردید.
- ماده ۶۷-** به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین‌نامه، کمک‌هزینه عائله‌مندی و به‌ازای هر فرزند کمک‌هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیئت‌امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران کمتر نمی‌باشد، پرداخت می‌گردد.
- ماده ۶۸-** دانشگاه سیستان و بلوچستان مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹- دانشگاه سیستان و بلوچستان مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه دانشگاه سیستان و بلوچستان در سطح بین‌المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین دانشگاهی و به‌منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام‌وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف دانشگاه سیستان و بلوچستان و یا نظایر آنکه در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و دانشگاه سیستان و بلوچستان اعزام آنان را در قالب هریک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین‌نامه، فراهم نماید.

۶۹ - ۱ - فرصت مطالعاتی

۶۹ - ۲ - مأموریت پژوهشی

۶۹ - ۳ - مأموریت آموزشی

ماده ۷۰- دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند اعضای تمام‌وقت خود را در چارچوب «آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این‌گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای که به تصویب هیئت‌رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره - درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد.

ماده ۷۱- دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند اعضای تمام‌وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیئت‌رئیس می‌رسد، به‌منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با دانشگاه سیستان و بلوچستان و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، مشمول این ماده می‌باشند.
تبصره ۲- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می‌باشد.

ماده ۷۲- دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند اعضای رسمی تمام‌وقت خود را به‌منظور پرورش و آماده‌سازی در چارچوب آیین‌نامه‌های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب وزارت، به‌صورت تمام‌وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی منوط به احراز شرایط ذیل می‌باشد:

۷۳- ۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۷۳- ۲ - رشته تحصیلی عضو موردنیاز دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد.

۷۳- ۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۷۳- ۴ - عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین‌نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیئت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می‌نماید، کسب نماید.

۷۳- ۵ - سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۷۳-۶ - عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دوبرابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی موردنظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافتی به‌علاوه خسارات وارده به دانشگاه سیستان و بلوچستان در طول مدت تحصیل به تشخیص دانشگاه سیستان و بلوچستان و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می‌باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی موردنظر نمی‌گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت‌امنا، برای حداکثر دو نوبت شش‌ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می‌باشد.^۱

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک موردنظر نمی‌گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیئت‌امنا، حداکثر برای دو نوبت یک‌ساله امکان‌پذیر می‌باشد.^۲

تبصره ۴- پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیئت ممیزه امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۵- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به‌استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیئت‌امنا امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۴- دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۵» تا «۷۹» این آیین‌نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام‌وقت سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت دانشگاه سیستان و بلوچستان متبوع به‌عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام‌وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان‌ها و یا دستگاه‌های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵- دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیئت‌علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت دانشگاه سیستان و بلوچستان مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به‌عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات دانشگاه سیستان و بلوچستان مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه سیستان و بلوچستان به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه سیستان و بلوچستان محل مأموریت امکان‌پذیر می‌باشد.

بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، درخواست تمدید شش ماه اول مأموریت آموزشی مازاد بر چهار سال اعضای هیات علمی بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاه محل خدمت عضو از هیات امنای به هیات رئیسه مؤسسه و شش ماه دوم مأموریت آموزشی مازاد بر چهار سال از هیات امنای به کمیسیون دائمی هیات امنای مؤسسه (به صورت آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیات‌های امنای) تفویض شده است.

بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای هیات علمی برای مدت مازاد بر مأموریت آموزشی حداکثر تا سقف یک سال بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاه محل تحصیل عضو از هیات امنای به هیات رئیسه مؤسسه (به صورتی آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیات‌های امنای) تفویض شده است.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه سیستان و بلوچستان به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه سیستان و بلوچستان امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا دانشگاه سیستان و بلوچستان محل مأموریت امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه سیستان و بلوچستان به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری‌های تخصصی دانشگاه سیستان و بلوچستان با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می‌باشد.

ماده ۷۷- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه سیستان و بلوچستان به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد.

۷۷- ۱ - مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان‌پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت دانشگاه سیستان و بلوچستان محل مأموریت از تمام‌وقت به نیمه‌حضور تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه وی به عهده دانشگاه سیستان و بلوچستان محل مأموریت خواهد بود.

۷۷- ۲ - مأموریت اعضای رسمی دانشگاه سیستان و بلوچستان به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت «۲» سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه سیستان و بلوچستان مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان‌پذیر می‌باشد.

۷۷- ۳ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمت‌های مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردند، صرفاً با تأمین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات دانشگاه سیستان و بلوچستان مقصد و پرداخت از طریق دانشگاه سیستان و بلوچستان مبدأ امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به دانشگاه سیستان و بلوچستان دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از دانشگاه سیستان و بلوچستان محل مأموریت دریافت می‌نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل دانشگاه سیستان و بلوچستان محل مأموریت خواهد بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط دانشگاه سیستان و بلوچستان مقصد و یا ذی‌نفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه سیستان و بلوچستان جهت تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس‌جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صداوسیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان شورای اسلامی و شهردار تهران امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه سیستان و بلوچستان و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال، پرداخت فوق‌العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات دانشگاه سیستان و بلوچستان امکان‌پذیر نمی‌باشد.^۱

تبصره ۲- ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیئت‌علمی) در سمت‌های مذکور انجام‌وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیئت‌علمی در همان پایه برخوردار می‌گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذی‌صلاح قانونی به انفصال از تصدی سمت‌های مدیریتی سیاسی به‌واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمت‌های مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی‌باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز **دانشگاه سیستان و بلوچستان**، اعضای هیئت‌علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت رؤسای مؤسسات مبدأ و مقصد می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به **دانشگاه سیستان و بلوچستان** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده‌شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین‌نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیئت‌علمی رسمی قطعی **دانشگاه سیستان و بلوچستان** نیز به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **دانشگاه سیستان و بلوچستان** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با **دانشگاه سیستان و بلوچستان** قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده دانشگاه سیستان و بلوچستان مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیئت‌علمی رسمی قطعی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی به **دانشگاه سیستان و بلوچستان** پس از موافقت هیئت اجرایی جذب ذی‌ربط تأیید رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان مقصد امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- انتقال اعضای هیئت‌علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی به **دانشگاه سیستان و بلوچستان** و بالعکس، پس از موافقت دانشگاه سیستان و بلوچستان‌های مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر می‌باشد.

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱- اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به‌ازای هرسال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی‌ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین‌ماه مجاز می‌باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماده‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه‌وقت و نیمه‌حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام‌وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک‌بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی‌شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به‌منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به‌استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که دانشگاه سیستان و بلوچستان با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با دانشگاه سیستان و بلوچستان به هر دلیل، به‌استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴- هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می‌باشد:

الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج‌روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذی‌صلاح)

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می‌گردد.

ماده ۸۶- عضو دانشگاه سیستان و بلوچستان در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که از مانع از انجام خدمت وی می‌باشد، می‌تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد دانشگاه سیستان و بلوچستان، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید دانشگاه سیستان و بلوچستان و مطابق با مفاد ماده «۸۸» این آیین‌نامه رفتار می‌گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

ماده ۸۷- بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.^۱

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به ۱۲ ماه افزایش می‌یابد.
تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان‌های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده، تمدید می‌گردد.

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی **دانشگاه سیستان و بلوچستان** برسد، حداکثر تا یک سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌گردد.
تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب‌العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می‌شود.

تبصره ۲- در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- **دانشگاه سیستان و بلوچستان** موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **دانشگاه سیستان و بلوچستان**، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی **دانشگاه سیستان و بلوچستان** به استثنای مشمول تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین‌نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تأیید و موافقت مقام مسئول می‌تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در **ماده «۹۰»** از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی **دانشگاه سیستان و بلوچستان** لطمه نزنند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی **دانشگاه سیستان و بلوچستان** می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول **دانشگاه سیستان و بلوچستان**، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوطه به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیئت‌امنا تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. ^۲در هر حال مجموعه مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می‌باشد.

تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) منوط به اخذ مجوز از هیئت‌امنا **دانشگاه سیستان و بلوچستان** خواهد بود.^۳

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به‌واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور به سر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

^۱ بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۱۶۷۱۹ مورخ ۹۴/۲/۵ مرکز، ابتدای سال ۱۳۹۴ مدت استفاده بانوان عضو هیات علمی از مرخصی زایمان برای یک فرزند به «۹» ماه و برای فرزند دوقلو و یا بیشتر به «۱۲» ماه افزایش یافت.

^۲ بر اساس مفاد بخشنامه ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای هیات علمی رسمی قطعی مازاد بر سه سال تا سقف پنج سال از هیات‌امنا به کمیسیون دائمی هیات‌امنا مؤسسه (به صورت آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیات‌های امنا) تفویض شده است.

^۳ بر اساس مفاد بخشنامه ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی تا سقف سه سال از هیات‌امنا به هیات‌رئیس مؤسسه (به صورت آزمایشی دوساله از تاریخ تصویب در هیات‌های امنا) تفویض شده است.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آنکه با موافقت دانشگاه سیستان و بلوچستان و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های موردنیاز دانشگاه سیستان و بلوچستان مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.

تبصره ۵- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیماری درمانی به‌صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱- در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انقصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به‌صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو دانشگاه سیستان و بلوچستان است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یکبار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

ماده ۹۳- دانشگاه سیستان و بلوچستان مکلف است مشروط به تأمین ارتباط موردنیاز به‌منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طریق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، بر اساس "دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی - پیوست شماره ۴" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴- دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار موردنیاز، به‌منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیئت‌رئیس، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع **ماده «۹۳»** این آیین‌نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵- دانشگاه سیستان و بلوچستان موظف است به‌منظور توانمندسازی افزایش کار آیی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در دانشگاه سیستان و بلوچستان ایجاد و به‌منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶- دانشگاه سیستان و بلوچستان مکلف است اعضای خود را باتوجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذی‌نفع، بازنشسته نماید.

۹۶-۱ - مربی آموزشیار / مربی پژوهشیار	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶-۲ - مربی آموزشی / مربی پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶-۳ - استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶-۴ - دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی	۶۷ سال سن
۹۶-۵ - استاد آموزشی / استاد پژوهشی	۷۰ سال سن

تبصره ۱- سابقه خدمت آن دسته از استادیارانی که در ۴ سال آخر منتهی به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین‌کننده و یا حداقل ۸۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین‌کننده از آیین‌نامه ارتقا مرتبه می‌شوند، به ترتیب تا ۳۲ و ۳۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل‌افزایش است.

تبصره ۲- سن بازنشستگی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می‌شوند، به ۷۰ سالگی قابل‌افزایش است.

تبصره ۳- سن بازنشستگی آن دسته از اعضای هیئت‌علمی که موفق به کسب عنوان «عضو هیئت‌علمی نمونه کشوری» شده‌اند، با درخواست عضو ذی‌نفع تا ۳ سال قابل‌افزایش است.

تبصره ۴- دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی که به تشخیص هیئت ممیزه در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص است، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان، تصویب هیئت‌امنا و تأیید وزیر به‌صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.^۱

ماده ۹۷- دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند اعضای خود را که بر اساس شرایط مندرج در بندهای «۴» و «۵» ماده «۹۶» با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می‌باشند، در صورت تقاضای آنها، بازنشسته نماید.

تبصره - در موارد خاص، برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان و تأیید وزیر، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنشستگی نمی‌باشد.

ماده ۹۸- دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی، مشروط به درخواست مکتوب عضو، موافقت رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان و تصویب هیئت‌امنا، موعد بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف مدت ۳ سال با اخذ موافقت سالیانه هیئت‌امنا به تعویق اندازد.^۲ بدیهی است رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان مکلف است به‌صورت سالیانه و به هنگام، گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیئت‌امنا تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.

^۱ اصلاح شده بر اساس ردیف ۱۲ بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۵/۲/۱۵

^۲ بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، تعویق بازنشستگی اعضای هیأت علمی در مرتبه دانشیاری و استادی با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۸» این آیین‌نامه از هیأت‌امنا به کمیسیون دائمی هیأت‌امنا مؤسسه (به صورت آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیأت‌های امنا) تفویض شده است.

تبصره - دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند بنا به درخواست رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان منضم به ارائه تقاضای مکتوب عضو با مرتبه استادی و موافقت وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده حداقل تا سقف سه سال دیگر، موعد بازنشستگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق اندازد.

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به‌ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو ونیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی‌ربط قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می‌باشد که در حین اشتغال تمام‌وقت در وضعیت هیئت‌علمی یا غیر هیئت‌علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می‌نماید. تبصره - مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه‌وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام‌وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به‌عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

ماده ۱۰۱- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو دانشگاه سیستان و بلوچستان، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده شغل (مخصوص)، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه، فوق‌العاده، مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می‌باشد. تبصره - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشد.

ماده ۱۰۲- به عضو بازنشسته، از کارافتاده مشمول این آیین‌نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به‌ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به‌اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به‌عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد. تبصره - آن قسمت از سابقه عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

ماده ۱۰۳- استفاده از خدمات اعضای هیئت‌علمی بازنشسته به‌صورت حق‌التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۰۴- بازنشستگی پیش از موعد اعضا به‌استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد. در موارد خاص دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند عضو واجد شرایط ذیل را با درخواست ذی‌نفع، تأیید هیئت‌رئیس و تصویب هیئت‌امنا بازنشسته نماید.^۱

۱۰۴-۱ - عضو هیئت‌علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب - داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۱۰۴-۲ - عضو هیئت‌علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، بازنشستگی پیش از موعد اعضای هیأت علمی جانباز و دارای بیماری‌های خاص با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۱۰۴» این آیین‌نامه از هیأت‌امنا به کمیسیون دائمی هیئت‌امنا مؤسسه (به صورت آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیأت‌های امنا) تفویض شده است.

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل، بازنشسته یا ورثه بلافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان «۵» برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد:

الف - ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هریک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک‌بار
ب - فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی

ماده ۱۰۶- عضو رسمی و پیمانی دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به دانشگاه سیستان و بلوچستان، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت دانشگاه سیستان و بلوچستان در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت‌علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷- در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی دانشگاه سیستان و بلوچستان، در محل کار خود حضور یافته و انجام‌وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به دانشگاه سیستان و بلوچستان اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می‌شود/

ماده ۱۰۸- عضوی که دارای تعهد خدمت در دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی دانشگاه سیستان و بلوچستان، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۱۰۹- هرگاه رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای دانشگاه سیستان و بلوچستان برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیئت‌علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل ووجهی به رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیئت ممیزه دانشگاه سیستان و بلوچستان ارجاع می‌نماید. چنانچه هیئت‌علمی پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار می‌شود:

الف - در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن، بازنشسته می‌شود؛

ب - در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل «۲۰» روز حقوق و مزایا یا هماهنگی صندوق بازنشستگی ذی‌ربط بازنشسته می‌شود؛

ج - در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به‌ازای هر سال خدمت قابل قبول، به‌علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، باز خرید می‌شود؛

د - عضو به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دستگاه‌های اجرایی مشروط به ارائه درخواست دانشگاه سیستان و بلوچستان مقصد توسط عضو، منتقل می‌شود؛

ه - به خدمت وی خاتمه داده می شود.^۱

ماده ۱۱۰- تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۱- در موارد ذیل **دانشگاه سیستان و بلوچستان** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱۱۱- ۱- بر اساس تصمیم مراجع مذکور در **ماده «۱۰۹»** این آیین نامه و آیین نامه هیئت اجرایی جذب

۱۱۱- ۲- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی **دانشگاه سیستان و بلوچستان** بر اساس مصوبه هیئت امنای

۱۱۱- ۳- تغییر مأموریت‌ها و فعالیت‌های واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیئت امنای یا سایر مراجع ذی صلاح

۱۱۱- ۴- اشتغال عضو در پست‌های مدیریتی مصوب شماره‌دار

ماده ۱۱۲- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیئت ممیزه ذی ربط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۳- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراها، هیئت‌ها و عناوین مشابه به‌ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنج مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۱۴- به کارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.

تبصره - در موارد خاص **دانشگاه سیستان و بلوچستان** می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیئت امنای ذی ربط جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.^۲

ماده ۱۱۵- تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

تبصره ۱- به کارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس **دانشگاه سیستان و بلوچستان** برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر شش ماه مجاز می باشد.

تبصره ۲- عدم رعایت مفاد فوق‌الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶- مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه سیستان و بلوچستان** به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست **دانشگاه سیستان و بلوچستان**، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.

ماده ۱۱۷- اعاده خدمت اعضای هیئت علمی بازنشسته، با درخواست **دانشگاه سیستان و بلوچستان**، پیشنهاد وزیر و تصویب هیئت وزیران امکان پذیر می باشد.

اصلاح شده بر اساس ردیف ۱۱ بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۱۵/۲/۱۵

آبر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، انتصاب هیئت علمی پیمانی به سمت‌های مدیریتی ستاره‌دار مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیأت امنای مشروط به داشتن حداقل سه سال سابقه خدمت از هیأت امنای به هیأت رئیسه مؤسسه (به صورت آزمایشی دوساله از تاریخ تصویب در هیأت‌های امنای) تفویض شده است. ضمناً انتصاب اعضای هیأت علمی پیمانی مشروط و مشمولین طرح سربازی امکان پذیر نمی باشد.

تبصره - چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آنکه کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط دانشگاه سیستان و بلوچستان پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می‌شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸- به‌منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته دانشگاه سیستان و بلوچستان، اعضای هیئت‌علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند، بر اساس "دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره «۵»" به درجه استادی ممتازی نائل می‌شوند.

ماده ۱۱۹- دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با دانشگاه سیستان و بلوچستان را به‌منظور بهره‌گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و بر اساس "دستورالعمل به‌کارگیری عضو وابسته در دانشگاه سیستان و بلوچستان - پیوست شماره «۶»" انتخاب و برای مدت معین در دانشگاه سیستان و بلوچستان بکار گیرد.

ماده ۱۲۰- در مواردی که در این آیین‌نامه حکمی پیش‌بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیئت‌امنا و تصمیم‌گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱- تفسیر مفاد این آیین‌نامه در موارد ابهام، برعهده «مرکز» می‌باشد.

ماده ۱۲۲- هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه با پیشنهاد دانشگاه سیستان و بلوچستان، تأیید «مرکز» و تصویب هیئت‌امنا امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۲۳- این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف و وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به‌منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و یا هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ به تصویب هیئت‌امنا رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری

موضوع ماده «۱۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی رسمی دانشگاه سیستان و بلوچستان که به دلایل مختلف امکان حضور تمام‌وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می‌توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به‌عنوان «عضو نیمه‌حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه‌حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشگاه سیستان و بلوچستان پذیرفته شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه‌حضوری اقدام می‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که عضو تمام‌وقت در یک نیمسال تحصیلی به‌صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیئت‌رئیس به نیمه‌حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲- در صورت درخواست عضو نیمه‌حضوری برای تغییر وضعیت به تمام‌وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه سیستان و بلوچستان عضو به تمام‌وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه‌حضوری در دانشگاه سیستان و بلوچستان به شرح ذیل می‌باشد:

الف - میزان حضور عضو نیمه‌حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام‌وقت می‌باشد.

ب - میزان واحد موظف عضو نیمه‌حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام‌وقت می‌باشد.

ج - به عضو نیمه‌حضوری، حق‌التدریس تعلق نمی‌گیرد.

د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه‌حضوری نصف عضو تمام‌وقت محاسبه می‌شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی می‌باشد.

هـ - انتصاب عضو نیمه‌حضوری به پست‌های اجرایی و مدیریتی ستاره‌دار دانشگاه سیستان و بلوچستان مجاز نمی‌باشد.

و - اعزام عضو نیمه‌حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه‌مدت و یا بلندمدت مجاز نمی‌باشد.

ماده ۴- حقوق ماهیانه عضو نیمه‌حضوری برابر حقوق عضو تمام‌وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه است.

ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه‌حضوری در دوران خدمت نیمه‌حضوری، نصف سابقه خدمت تمام‌وقت محاسبه می‌شود.

ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه‌حضوری نصف عمر تمام‌وقت است.

ماده ۷- اعضای موضوع تبصره‌های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.

تبصره - تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت‌های اعضا به پیشنهاد رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان و تصویب هیئت‌امنا به‌صورت موردی انجام می‌شود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره، در تاریخ به تصویب هیئت‌امنا رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست شماره دو

دستور العمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی

موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو دانشگاه سیستان و بلوچستان در معرض ابتلا به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- دانشگاه سیستان و بلوچستان موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستور العمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه دانشگاه سیستان و بلوچستان امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی دانشگاه سیستان و بلوچستان موظف اند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستور العمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی عبارت اند از:

- ۱- ۴ - معاون توسعه منابع انسانی دانشگاه سیستان و بلوچستان یا عناوین مشابه (رئیس هیئت)
 - ۲- ۴ - نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور
 - ۳- ۴ - مدیر منابع انسانی دانشگاه سیستان و بلوچستان یا عناوین مشابه (دبیر)
 - ۴- ۴ - مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه سیستان و بلوچستان یا عناوین مشابه
 - ۵- ۴ - سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیئت علمی و یا غیر هیئت علمی)
- تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیئت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در دانشگاه سیستان و بلوچستان) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.
- تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یکبار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه سیستان و بلوچستان، فرایند موضوع این ماده را تکرار نماید.
- ماده ۵-** میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰ درصد حقوق و مرتبه پایه	۱۰ تا ۲۰ درصد حقوق و مرتبه پایه	۲۰ تا ۳۰ درصد حقوق و مرتبه پایه	۳۰ تا ۴۰ درصد حقوق و مرتبه پایه	۴۰ تا ۵۰ درصد حقوق و مرتبه پایه

- تبصره ۱-** درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش‌زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده «۴» این آیین نامه می‌رسد، یا تصویب هیئت‌امنا مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می‌باشد.
- تبصره ۲-** در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه **دانشگاه سیستان و بلوچستان** مسئول تطبیق شرایط جدید محل کار و ابلاغ به واحد ذی‌ربط می‌باشد.
- تبصره ۳-** برقراری رابطه فوق‌العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.
- ماده ۶-** این دستورالعمل مشتمل بر **۶ ماده و ۵ تبصره**، در تاریخ به تصویب هیئت‌امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی)

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه‌وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه‌وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام‌وقت در دمای مجاز
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه‌فاز	-
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزاردهنده سرکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	به طور نیمه‌وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سرکار دارد	به طور تمام‌وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سرکار دارد	نیمه‌وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سرکار دارد	تمام‌وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سرکار دارد
۴	کار در محیط عفونت‌زا آلاینده	گاهی با لوازم و مواد متعفن سرکار دارد	نیمه‌وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سرکار دارد	نیمه‌وقت با روح متعفن سرکار دارد	تمام‌وقت با روح متعفن سرکار دارد	--

					درمانی و آزمایشگاهی	
-	تمام‌وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع	-	نیمه‌وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	گاه‌گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	۵
-	-	برخورد زیاد	برخورد متوسط	برخورد کم	خطر ریزش یا برخورد اجسام	۶
-	تمام‌وقت در فضای بسیار کم به‌ویژه (معادن و ... امثالهم)	تمام‌وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	نیمه‌وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	نیمه‌وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	۷
-	تمام‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-	نیمه‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	گاه‌گاهی در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	۸
-	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار دارد	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می‌گیرد	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	نوع و انجام کار گاه‌ها با تمرکز و خستگی فکری توأم است	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	۹
-	تمام‌وقت بیش از ۱۲۰ دسی‌بل	نیمه‌وقت بیش از ۱۲۰ دسی‌بل یا تمام‌وقت بین ۹۰ - ۱۲۰ دسی‌بل	نیم وقت بین ۷۰ - ۱۲۰ دسی‌بل یا تمام‌وقت بین ۷۰ - ۹۰ دسی‌بل	نیمه‌وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی‌بل	کار در محیط دارای سروصدا نامتعارف	۱۰
-	ذرات معلق در هوا بیماری‌زا است	انجام کار تولید گردوغبار و دود می‌کند	محیط اکثراً دارای گردوغبار و دود است	محیط گاهی دارای گردوغبار و دود است	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	۱۱

۱۲	جابه جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی تقریباً ۱۲/۵ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۱۲/۵ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ کیلوگرم یا معادل آن را بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا دائماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند.
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...)	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند	-
۱۴	کار در محیط غیرمتعارف	نیمه وقت در محیط کم نور و یا پرنور (تاریکی نسبی / نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق / نور بسیار شدید	-
۱۵	کار با رایانه و امثالهم	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	-
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر و یا عمق آب	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت	کار در ارتفاع بسیار زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)

			در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	بیش از ۵ متر		
-	انفجار خطرناک به طور مستمر وجود دارد	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت وجود دارد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک است	انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	انفجار	۱۷
-	-	گاهگاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبرو است	به طور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاهگاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است.	کار با بیماران روحی و روانی	۱۸
-	-	تنهایی مستمر توأم با سروصدای ناراحت کننده	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر	تنهایی غیرمعمول	۱۹
-	-	تمام وقت توأم با لرزش	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	لرزش خفیف آزاردهنده	لرزش	۲۰
-	-	تمام وقت سروکار دارد	نیمه وقت سروکار دارد	گاهگاهی سروکار دارد	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	۲۱
-	-	منظماً در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا منظماً در مناطق معتدل انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق معتدل انجام وظیفه می نماید	کار در فضای باز	۲۲

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت‌علمی

موضوع ماده «۴۱» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان

- ماده ۱-** منظور از «مراجع رسیدگی‌کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می‌باشد.
- تبصره - هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت‌علمی در مواردی که شاکی عضو دانشگاه سیستان و بلوچستان نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.
- ماده ۲-** کلیه اعضای دانشگاه سیستان و بلوچستان اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی‌کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می‌باشند.
- تبصره - اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۲۳) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.
- ماده ۳-** متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات موردنیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌دارد.
- ماده ۴-** مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان یا مقام مجاز از طرف وی باشد.
- ماده ۵-** رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد موردنیاز، به مراجع رسیدگی‌کننده ذی‌صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نماید.
- ماده ۶-** خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:
- الف - انجام مشاوره و ارشاد قضایی
- ب - شرکت در جلسات دادرسی
- ج - تنظیم شکایت، دادخواست، لوائح و دفاعیه‌های لازم
- د - مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذی‌ربط جهت حسن اجرای وظایف محول
- ه - سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می‌باشند.
- ماده ۷-** کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵») این دستورالعمل موظفانند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی‌کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی‌کننده ذی‌ربط فراهم گردد.
- تبصره - تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.
- ماده ۸-** کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به‌عنوان حق‌الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند علاوه بر فوق‌العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق‌العاده جذب وی با تشخیص رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

الف - انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به دانشگاه سیستان و بلوچستان

ب - قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با دانشگاه سیستان و بلوچستان از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) دانشگاه سیستان و بلوچستان تسری می‌یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ به تصویب هیئت‌امنانی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

- ماده ۱-** کلیه اعضای شاغل در دانشگاه سیستان و بلوچستان، ماهیانه از کمک‌هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت‌امنا که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیئت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌گردند:
- ۱ - ۱ - کمک‌هزینه یک وعده غذای گرم در روز
- ۱ - ۲ - کمک‌هزینه مهدکودک به‌ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در دانشگاه سیستان و بلوچستان و یا سایر دستگاه‌های اجرایی تعلق می‌گیرد).
- ۱ - ۳ - کمک‌هزینه ایاب‌وذهاب
- ۱ - ۴ - کمک‌هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیئت‌امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران کمتر نمی‌باشد، مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیئت‌امنا.
- ماده ۲-** دانشگاه سیستان و بلوچستان مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.
- ماده ۳-** پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌باشد.
- ماده ۴-** دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک‌هزینه غیرنقدی به مناسبت‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.
- ماده ۵-** دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند به‌منظور تشویق پس‌انداز و حمایت از اعضای دانشگاه سیستان و بلوچستان از طریق تأمین اندوخته، بنابه‌درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس‌انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به‌عنوان «سهم پس‌انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مذکور واریز نماید. در این دانشگاه سیستان و بلوچستان در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس‌انداز عضو» به‌عنوان «سهم پس‌انداز دانشگاه سیستان و بلوچستان» از محل اعتبارات پرسنلی دانشگاه سیستان و بلوچستان ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت‌امنا، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.
- تبصره - موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل برداشت می‌باشد.
- ماده ۶-** دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند هر ساله مبلغی را به‌منظور کمک یا وام به صندوق قرض‌الحسنه اعضای دانشگاه سیستان و بلوچستان، تعاونی‌های مسکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت‌امنا، منظور نماید.
- تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می‌باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیئت‌رئیس به تصویب هیئت‌امنا می‌رسد.
- ماده ۷-** این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ به تصویب هیئت‌امنا رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته دانشگاه سیستان و بلوچستان، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی دانشگاه سیستان و بلوچستان به آنان اعطا می شود.

ماده ۱- فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی از فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی.

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

۲- ۱ - حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی. (سال های استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۲- ۲ - استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد).

۲- ۳ - کسب حدنصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضا هیئت علمی به مرتبه استادی.

۲- ۴ - کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیته آموزشی در هر سال تحصیلی.

۲- ۵ - کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیته آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از دانشگاه سیستان و بلوچستان بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی، از کتاب های تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی یا بین المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۳- ۱ - کتاب های تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

۳- ۲ - ثبت اختراع و نوآوری: به ازای هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.

۳- ۳ - نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع در هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

۳- ۴ - جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

۳- ۵ - جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۳- ۶ - گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین دانشگاه سیستان و بلوچستان و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده و از دستگاه ذی ربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱- باتوجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته‌های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین‌المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذی‌ربط بررسی‌کننده می‌تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش می‌یابد.

تبصره ۲- کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ‌های کتاب‌های تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳- امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده‌اند سقف ندارد.

تبصره ۴- داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین‌المللی برای رشته‌های تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین‌المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین‌المللی است.

- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین‌المللی و مرجع قرارگرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی است.

ماده ۴- فعالیت‌های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی بر مبنای آیین‌نامه ارتقای اعضا هیئت‌علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

ماده ۵- فعالیت‌های موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیون‌های تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

پردیس‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدرک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست دانشگاه سیستان و بلوچستان معرفی می‌نماید تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱- در موارد استثنایی، رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان با مشورت هیئت‌رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می‌دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان صادر می‌شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می‌گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۷- ۱ - رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان (ریاست شورا)

۷- ۲ - معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه سیستان و بلوچستان (نایب‌رئیس و دبیر شورا)

۷- ۳ - معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان

۷- ۴ - سه نفر از شخصیت‌های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذی‌ربط صاحب‌نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان.

۷- ۵ - سه نفر استاد تمام دانشگاه سیستان و بلوچستان که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذی‌ربط هیئت ممیزه باشد، به انتخاب هیئت ممیزه.

تبصره - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه سیستان و بلوچستان مستقر خواهد بود.

ماده ۸- نحوه تشویق و قدردانی

۸ - ۱ - دانشگاه سیستان و بلوچستان نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه‌ای توسط رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان به استادان برگزیده اعطا می‌نماید.

۸ - ۲ - استاد ممتاز می‌تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی بر اساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان تهیه و به تأیید هیئت‌امنا می‌رسد پذیرش نماید.

۸ - ۳ - به‌منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطا می‌شود و در صورتی که استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می‌گیرد.

۸ - ۴ - استاد ممتاز می‌تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین‌المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین‌المللی برای همکاری‌های علمی دعوت به عمل آورد.

تبصره - این آیین‌نامه مشمول استادان بازنشسته دانشگاه سیستان و بلوچستان و استادان وابسته واجد شرایط نیز می‌شود.

ماده ۹- اعطای کمک‌های مادی و معنوی

به‌منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیئت‌رئیس تدوین می‌گردد، دانشگاه سیستان و بلوچستان نسبت به اعطای کمک‌های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می‌نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر **۱۰ ماده و ۹ تبصره**، در تاریخ به تصویب هیئت‌امنا رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست شماره شی

دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته در دانشگاه سیستان و بلوچستان

موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان

ماده ۱- عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه سیستان و بلوچستان با تصویب هیئت اجرایی جذب دانشگاه سیستان و بلوچستان و حکم رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکار گرفته می شوند.

ماده ۲- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱- ۲ - اعلام نیاز واحد مربوط

۲- ۲ - داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۲- ۳ - ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیئت علمی خارج از دانشگاه سیستان و بلوچستان	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی و پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرح های پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

تبصره ۱- «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی و پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... و یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲- «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی و پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... جایگزین نماید.

تبصره ۳- در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیئت ممیزه دانشگاه سیستان و بلوچستان شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیئت ممیزه ذی ربط اقدام خواهد شد.

تبصره ۴- داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی‌ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می‌شود.

تبصره ۵- محققان برجسته غیر هیئت‌علمی که دارای تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب دانشگاه سیستان و بلوچستان می‌باشند، می‌توانند به‌عنوان «عضو وابسته» دانشگاه سیستان و بلوچستان پذیرفته شوند.

ماده ۴- حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

- ۴- ۱- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله در دوره‌های تحصیلات تکمیلی
- ۴- ۲- انتشار مقالات علمی و پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام دانشگاه سیستان و بلوچستان
- ۴- ۳- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی
- ۴- ۴- تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی
- ۴- ۵- ارائه مشاوره‌های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (مرکز تحقیقاتی)
- ۴- ۶- سایر فعالیت‌های تخصصی موردنیاز دانشگاه سیستان و بلوچستان

ماده ۵- عملکرد «عضو وابسته» در دوره‌های دوساله هیئت اجرایی جذب دانشگاه سیستان و بلوچستان مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس دانشگاه سیستان و بلوچستان عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می‌گردد.

ماده ۶- عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار است:

- ۶- ۱- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
- ۶- ۲- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
- ۶- ۳- دریافت حق‌التدریس معادل اعضای هیئت‌علمی هم‌رتبه خود (اعضای هیئت‌علمی خارج از دانشگاه سیستان و بلوچستان)

تبصره ۱- میزان حق‌التدریس یا حق‌التحقیق «عضو وابسته» موضوع تبصره «۵» ماده «۳» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیئت اجرایی جذب دانشگاه سیستان و بلوچستان تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- دانشگاه سیستان و بلوچستان نسبت به تأمین مسکن «عضو وابسته» که محل اصلی وی خارج از کشور می‌باشد، در حد امکان اقدام می‌نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره، در تاریخ به تصویب هیئت‌امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ قابل اجرا می‌باشد.